

DEPARTAMENTO DE PRENSA Y COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

I. ASESORÍA LEGAL Y REDES SOCIALES

I. Nombre del Proyecto	II. Objetivo	III. Logros del proyecto
<p>Atención de redes sociales del Poder Judicial</p>	<p>Evacuar las consultas de los usuarios respecto al funcionamiento del Poder Judicial, sus órganos auxiliares y principales proyectos</p>	<p>498 consultas evacuadas a noviembre.</p>
	<p>Divulgación de informaciones y campañas del Poder Judicial en Redes Sociales</p>	<p>1672 informaciones posteadas al mes de noviembre</p>
	<p>Monitoreo de noticias relacionadas con el Poder Judicial en los medios digitales</p>	<p>289 monitoreos entregados al mes de octubre</p>
	<p>Cobertura de eventos en vivo en redes sociales</p>	<p>32 eventos cubiertos en tiempo real al mes de noviembre.</p>
	<p>Incremento en el número de usuarios de nuestras redes sociales</p>	<p>44.013 usuarios en Facebook. 22,155 en Twitter. 1021 seguidores y 62,134 visitas en Google Plus. 1.713 seguidores en Instagram</p>
<p>Cobertura del acontecer legislativo</p>	<p>Cobertura de sesiones de Asamblea Legislativa en temas relacionados con el Poder Judicial</p>	<p>53 sesiones de comisión, sub comisión y plenario cubiertas a octubre</p>
<p>Manejo de publicaciones en el Facebook de Presidencia</p>	<p>Posteo de informaciones y cobertura de eventos relacionados con el acontecer de Presidencia</p>	<p>216 publicaciones</p>
<p>Atención de periodistas sobre temas de carácter administrativo, disciplinario y de gobierno judicial. Se incluye casos sobre resoluciones jurisdiccionales que presentaron complejidad.</p>	<p>Cumplir con principios de transparencia y rendición de cuentas</p>	
<p>Asistencia a sesiones de Corte Plena</p>	<p>Suministrar información a la población judicial y medios de comunicación sobre acuerdos de Corte Plena y resoluciones como Tribunal Jurisdiccional.</p>	<p>31 sesiones</p>
<p>Revisión y análisis de sentencias que solicitan los</p>		

I. Nombre del Proyecto	II. Objetivo	III. Logros del proyecto
<p>periodistas para determinar si deben despersonalizarse</p>	<p>Despersonalizar sentencias en cumplimiento con la ley respectiva que exige la despersonalización de datos sensibles.</p>	<p>4 sentencias</p>
<p>Revisión de notas de prensa sobre temas de Corte Plena y de sentencias jurisdiccionales.</p>	<p>Informar sobre temas relevantes resueltos por Corte Plena y las Salas de Casación.</p>	<p>93 notas revisadas</p>
<p>Comentarios sobre temas institucionales</p>	<p>Profundizar sobre temas de interés institucional que no fue posible hacerlo en una nota de prensa o entrevista.</p>	<p>10</p>
<p>Derechos de rectificación y respuesta.</p>	<p>Rectificar informaciones en medios de prensa por datos erróneos e inexactos.</p>	<p>9</p>
<p>Aclaraciones</p>	<p>Corregir datos erróneos en informaciones de medios de comunicación</p>	<p>5 aclaraciones a medios de comunicación</p>
<p>Temas relevantes sobre votaciones de Sala Constitucional. Este es un trabajo coordinado con la encargada de prensa y con la Presidencia de la Sala.</p>	<p>Mantener informada a la prensa sobre votos relevantes</p>	<p>28 temas</p>
<p>Taller de vocería</p>	<p>Capacitar a voceros judiciales para que brinden entrevistas a la prensa de acuerdo con las técnicas de comunicación institucional.</p>	<p>108 personas capacitadas</p>

II. SECCIÓN DE PRENSA

Cuadro de datos estadísticos

Resumen cuantitativo de actividades realizadas

Conferencias de Prensa	3
Boletines de Prensa	45
Comunicados de Prensa	196
Avisos de Prensa	137
Entrevistas	145
Convocatorias	46
Programas	14
Propuestas de Comunicación	5
Asesorías	14
Protocolo de Juicios	4
Medios Alternativos, Rurales y Extranjeros	14
Informativos Judiciales	6
Observatorios Judiciales	13
Actualidad Judicial	223
Elaboración de Producciones Audiovisuales	5
Informe Avances y Logros	1

Resumen

Conferencias de prensa

Con el fin primordial de permitirle al funcionario o funcionaria judicial transmitir su mensaje a la población a través de los medios de prensa, se llevaron a tres conferencias de prensa, para lo que se organizó y convocó a los periodistas de medios nacionales a cubrir dichas conferencias las que fueron brindadas por diferentes jerarcas de la institución. A continuación, se detallan las conferencias organizadas:

Presidentes de los Supremos Poderes de la República
Reacción de la Corte ante información de medio digital mexicano
Impedimentos de salida del país

Boletines, comunicados y avisos de prensa

Se elaboraron 45 boletines de prensa que se distribuyeron entre todos los medios informativos, los que incluyen un aproximado de 20 a 25 noticias en promedio, tanto institucionales (acontecer diario de la institución, sus políticas, proyectos, seminarios y actividades en general que desarrolla el Poder Judicial) como jurisdiccionales (juicios, prisiones preventivas, sentencias y fallos de las Salas de Casación). De igual manera se divulgaron 196 informaciones sobre actividades cotidianas y especiales que desarrolla la institución. También se elaboraron 137 comunicados de prensa en donde se da seguimiento a la nota jurisdiccional del día o bien se avisa o recuerda la realización de actividades institucionales con el fin de que el periodista las cubra.

Entrevistas

Se tramitaron 145 entrevistas con funcionarios y funcionarias judiciales en donde se trataron temas muy variados. En esta oportunidad los periodistas de todos los medios de comunicación mostraron especial interés en temas como reforma Procesal Laboral, reforma Procesal Civil, asuntos jurisdiccionales, Pensiones Alimentarias, acoso callejero, Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, aplicaciones tecnológicas, presupuesto del Poder Judicial, entre otros.

Convocatorias

Se convocó a los periodistas a cubrir un total de 46 actividades de interés institucional (inauguración del Año Judicial, Feria Tecnológica, inauguración Observatorio de Género, firmas de convenios, rendición de cuentas, actividades de capacitación, congresos, seminarios, talleres, exposiciones culturales, inauguración de nuevos programas institucionales, entre otros.

Programas

Se coordinó la participación de funcionarios y funcionarias judiciales en 14 programas difundidos en los medios electrónicos (radio y televisión). En este caso funcionarios y funcionarias judiciales de la Comisión de la Jurisdicción Laboral y la Comisión de la Jurisdicción Civil, Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, entre otros participaron en programas como Nuestra Voz, RTN Noticias, Radio Universidad, Programa Horizontes, Matices de Radio Monumental y Radio Reloj, entre otros.

Propuestas de comunicación

Con el fin de satisfacer un interés institucional, se efectuaron importantes estrategias. Se ejecutaron cinco propuestas de comunicación (estrategias) sobre la Reforma Procesal Laboral en dos oportunidades, así como la Reforma Procesal Civil, el presupuesto del Poder Judicial y el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial.

Asesorías

En materia de relaciones con los medios, se brindó asesoría profesional a jueces y juezas de diferentes despachos judiciales, ello de previo a dar declaraciones directamente a los medios de comunicación colectiva. Lo anterior para evitar que adelanten criterio.

Protocolo de juicios

Se coordina con los administradores de justicia cualquier directriz que se tome antes, durante y después de debates, audiencias, vistas y remates, entre otros, con respecto a las restricciones y posibilidades que van a tener los periodistas al cubrir el acto, ya que en la mayoría de los casos los medios televisivos y radiales transmiten en directo. Es por ello que en muchos casos es requerido que el periodista de la Sección de Prensa asista a los juicios orales y públicos. Es un trabajo conjunto entre la Sección de Prensa, los jueces de los tribunales, las Unidades Administrativas, el Departamento de Seguridad, entre otros. Dicho protocolo se aplica cuando son debates de gran impacto para la opinión pública. A modo de ejemplo se han coordinado casos de bandas organizadas delictivas en secuestros, homicidios y drogas. En este caso se elaboraron protocolos para la vista de la Sala Tercera del caso "Crucitas", el caso CCSS-Fischel y del caso "El Indio", así como de juicios como una jueza en Limón.

Medios rurales, alternativos y extranjeros

Se coordinó con medios rurales y alternativos localizados en diferentes lugares del país la cobertura de 14 actividades realizadas en los distintos circuitos judiciales, entre las que se destacan la implementación de nuevos sistemas o servicios en los diversos circuitos judiciales, visitas de magistrados, magistradas y jercas, Sistema Nacional de Facilitadores y Facilitadoras Judiciales, entre otros.

Informativos y Observatorios Judiciales

Referente a la comunicación interna se confeccionaron y distribuyeron seis Informativos Judiciales (ediciones del N° 171 al N° 176) revista que se edita bi-mensualmente y es un canal de comunicación interno, creado con el fin de que la institución cumpla con la función de crear, mantener y fortalecer el flujo dinámico y constante de información institucional con el público interno.

Por otra parte, se confeccionó y distribuyeron 14 Observatorios Judiciales, revista digital (ediciones del N° 191 al N° 204). Dicha revista destaca informaciones sobre las diferentes áreas de trabajo de la administración de justicia costarricense. En ella se incluye la actividad más importante que ha tenido la institución en los días previos a su publicación; además contiene una serie de ventanas con información variada tal como la información divulgada por la prensa nacional, las publicaciones jurídicas más recientes promovidas por Órganos Judiciales, la realización de congresos, seminarios y talleres, presentación de proyectos de ley de interés institucional, lo último en la jurisprudencia de las Salas de Casación, la Sala Constitucional, comentarios, discursos de los jerarcas. El Observatorio Judicial tiene como propósito llegar tanto al público interno como externo. La revista digital se distribuye mediante correo electrónico a los servidores y servidoras judiciales, a los otros Poderes de la República, a todo el sector justicia nacional, a todos los abogados y abogadas del país, a la prensa nacional. Además, se envía a un amplio público en el extranjero, tales como la red Iberoamericana de Escuelas Judiciales, Corte Supremas de Justicia de América Latina, juristas, Cortes y Universidades europeas, así como a un sinnúmero de público relacionado con el sector justicia internacional. Dicha revista digital es una de las maneras en la que el Poder Judicial pone a disposición de la persona usuaria información actual, lo que evidencia el compromiso de la administración de justicia con la transparencia y la rendición de cuentas.

Actualidad Judicial

Actualidad Judicial nace en setiembre de 2012 como un canal de comunicación interno destinado a fortalecer el flujo dinámico y constante de las informaciones institucionales, las cuales son de gran interés para los servidores y servidoras de las diferentes áreas de trabajo de la administración de justicia.

Además, es un formato innovador que permite a la población judicial informarse de una manera más sencilla y directa sobre los acontecimientos en torno a la institución, dando a los lectores y lectoras la facilidad de encontrar todo en un solo enlace.

Cabe destacar que para el año 2016 se han publicado 223 ediciones las cuales contienen 669 noticias.

Elaboración de producciones audiovisuales

Se han elaborado un total de cinco producciones audiovisuales. En este caso se realizaron videos sobre:

Observatorio de violencia de género.

Protocolo Interinstitucional de atención a víctimas de violación sexual.

Video de Pensiones (Corte Plena).

Video de Justicia Abierta.

Colaboración: Video de Reforma Procesal Laboral.

Informe avances y logros

Se elaboró un informe anual de avances y logros que la Presidenta de la Corte Suprema de Justicia presenta a fin de año a los medios de comunicación. Dicho informe incluye las principales actividades y metas que marcaron la labor del Poder Judicial durante el año. Se realiza desde el año 2001 y se da a conocer a los periodistas que cubren la fuente judicial, en una conferencia de prensa a final de año. Dicho informe es entregado por la Presidenta de la Corte, como parte de la política de transparencia y rendición de cuentas que ha venido ejecutando en los últimos años el Poder Judicial.

III. SECCIÓN DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

La Sección de Comunicación Organizacional tiene como una de sus funciones elaborar estrategias de comunicación, entendidas estas como el conjunto de acciones de comunicación que se establecen de manera planificada para informar sobre un tema e incidir en las actitudes y respuestas de la población objetivo. Así como obtener retroalimentación de ese público. Dichas estrategias se realizan, de acuerdo con los objetivos, tanto en el ámbito interno del Poder Judicial como en el externo.

La Sección de Comunicación Organizacional durante el año 2016 ha formulado y ejecutado estrategias de comunicación solicitadas por el Consejo Superior, el Despacho de la Presidencia, Comisiones institucionales, Direcciones, Departamentos y otras instancias judiciales, entre otras). Además se han establecido prioridades institucionales para el desarrollo de campañas en diferentes temas estratégicos.

Algunos de los temas que se han continuado fortaleciendo y desarrollado son: Estrategia de Institucionalidad, Aplicación móvil del Poder Judicial, Actualización de información en los sistemas de apoyo a la gestión judicial, Medios de denuncia de corrupción, crimen organizado y narcotráfico, se concluyó la campaña Cadena Valores, Rediseño de Procesos, Asesoría a Comisiones del Poder Judicial, Campañas de la Secretaría Técnica de Género, Gobierno Judicial Abierto, Servicio Nacional de Facilitadores y facilitadoras Judiciales, Banco de Buenas Prácticas, entre otros.

A continuación se presenta cuadro de datos estadísticos, se brinda un resumen ejecutivo de las principales estrategias elaboradas durante este 2015 y se describen otras campañas elaboradas por la Sección de Comunicación Organizacional.

CUADRO DE DATOS ESTADÍSTICOS SECCIÓN COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

PROYECTOS COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL RESUMEN CUANTITATIVO DE PROYECTOS REALIZADOS ENERO – DICIEMBRE 2015	
Total de campañas de comunicación/ Estrategia	144
Cápsulas realizadas para las campañas	2577
Cápsulas realizadas que no pertenecen a campañas	75
Contenido y producción cuñas de radio nuevas o editadas	22
Volantes	3
Afiches	11
Frases de motivación impresas	24
Gráfica de piso	5
Banner virtuales	11
Adhesivos valores	80 impresiones
Guiones de cuñas de radio	27
Cuñas producidas	22
Cintillos institucionalidad y app para prensa	22
Desplegables de campañas varias	7
Texto de desplegable	1
Banner grandes para diferentes campañas	16
Posteos redes campaña institucionalidad y app	46
Encuestas para evaluación de campaña	5
*Exposición itinerante de campañas	2
*Conversatorios y visitas a despachos Programa de Comunicación Organizacional Pizarra Informativa	8

Proyectos elaborados por la profesional de diseño gráfico del departamento	
Actualidad Judicial	250
Actualización página web Poder Judicial	83
Rótulo del Centro de Información del Poder Judicial	1
Observatorio Judicial	14
Boletín Defensa Pública	11
Volantes	26
Desplegables	6
Invitaciones	5
Cápsulas	1164
Anuncios periódico	22
Insertos de periódico	2
Retoques fotográficos	Más de 1000 fotografías
Banners virtuales	55
Posteos Facebook	117
Afiche	17
Gráfica piso	6
Diseño de iconos	13
Landing Page	2
Portadas Facebook	4
Banner físico	11
Calcomanías	3
Propuesta gráfica Pizarra Virtual	3
Videos de presentación	2
Black panel	2
Videos presentación	2
Portadas	6
Cajas troqueladas	1
Informes (diagramados)	3
Estructuras stands	8
Carpetas	4
Monitoreo de noticias	96
Tarjetas felicitación	2
Caratúla CD	5

ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN:

1. Estrategia de Institucionalidad : Con ella se informa a la ciudadanía el papel del Poder Judicial como eje esencial de la Democracia Costarricense, se comunican los servicios que ofrece y se educa acerca de conceptos judiciales que han incidido en su percepción. Lo anterior, con el fin de incrementar el respeto y la confianza ciudadana hacia el Poder Judicial y facilitar el acceso a la justicia.

Los temas que se han divulgado son: importancia del Poder Judicial, medidas de protección por violencia doméstica, función del Poder Judicial, morgue judicial, pensión alimentaria, aplicación de la Ley, prueba de paternidad, medidas cautelares, hoja delincuencia, accidente de tránsito, prisión preventiva, principio de inocencia, Pisav, servicios gratuitos, medios de comunicación, recursos de la Sala Constitucional, conflictos de terrenos, información posesoria, denuncia por corrupción y aplicación móvil.

Durante este año se han elaborado 3 cápsulas informativas, 22 cuñas de radio, 22 cintillos de periódico , entre otros.

Esta estrategia es coordinada entre el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional y el Despacho de la Presidencia de la Corte Suprema de Justicia.

2. Aplicación móvil: Las personas pueden descargar en los teléfonos la aplicación móvil del Poder Judicial para acceder a algunos servicios judiciales. La app es gratuita y se puede bajar a través de App store o Google play.

El Despacho de la Presidencia y el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información han participado desde su inicio, en el 2013, en la formulación y ejecución de la aplicación. Asimismo, ha elaborado y ejecutado una estrategia para dar a conocer la aplicación al personal judicial y a la población en general.

Algunas de las acciones desarrolladas en este 2015 son: una gráfica de piso que se colocó en los vestíbulos de los edificios del Poder Judicial, 6 posteos para redes sociales, 6 íconos para la implementación de la app sobre impedimento de salida del país, publicación en medios de comunicación, entre otros.

3. Asesoría en comunicación a Comisiones y proyectos: La Sección de Comunicación Organizacional asesora en materia de comunicación las Comisiones del Poder Judicial y los proyectos de interés institucional que se ejecutan, la Sección de Comunicación Organizacional participa de las reuniones que cada una organiza, visualiza la necesidad de informar los temas que tratan, establece el enfoque, mensajes claves y la definición del medio adecuado. Todo en coordinación con las personas que presiden la Comisión o el proyecto. Se busca de esta forma apoyar cada proyecto, planificar la comunicación y brindar acompañamiento en todo el proceso.

Este año se ha asesorado y colabora con la Presidencia de la Corte en la elaboración del informe de labores tanto en su contenido como en el diseño, recopilación de material fotográfico, elaboración de ejes, etc. todo ello con la coordinación del Despacho de la Presidencia.

Algunas de las Comisiones y oficinas a las que se les ha brindado asesoría son: Dirección de Planificación, Dirección Ejecutiva, Dirección de Gestión Humana, Dirección de Tecnología de la Información, Presidencia de la Corte, Programa Hacia Cero Papel, Secretaría Técnica de Género, Conamaj, PISAV, Hostigamiento Sexual, Comisión de Buenas Prácticas, Comisión contra el maltrato animal, Comisión de Acceso a la Justicia y las subcomisiones que la integran: Asuntos Ambientales, persona adulta mayor, personas migrantes y refugiadas, poblaciones indígenas, entre otras.

4. Campaña sobre rediseño de procesos: Su objetivo fue informar al personal judicial y al público externo, los cambios y mejoras efectuadas en el rediseño de procesos de la materia Contenciosa Administrativa y la periferia de Cartago. Algunos de los materiales elaborados son: 9 cápsulas informativas y un afiche.

Cada vez que la Institución programa un rediseño de procesos en cualquiera de sus despachos u oficinas judiciales, el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional brinda asesoría y acompañamiento en comunicación al proceso que se desarrolle.

5. Campañas de la Secretaría Técnica de Género: Informar acerca de la Política de Igualdad de Género y las acciones que se efectúan. Se desarrollaron campañas sobre el Programa de Equipos de Respuesta Rápido a Delitos Sexuales y Violación, campaña de divulgación de encuesta sobre Observatorio de Género, campaña sobre lanzamiento del Observatorio de Género, la Política de Lenguaje Inclusivo, el Manual de Lenguaje Inclusivo, y la estrategia y asesoría al Observatorio de Violencia de Género, estrategia y campañas sobre Hostigamiento Sexual, entre otras.

6. Campaña Cadena de Valores: Esta campaña se desarrolló en coordinación con el Despacho de la Presidencia y la Secretaría de Ética y Valores para promover en el personal judicial la aplicación de valores institucionales (integridad, iniciativa, compromiso, responsabilidad, honestidad y excelencia).

Cada persona servidora judicial se convertía en un eslabón y entregaba a otra de su misma oficina, un certificado en el que reconocía en ese compañero(a) haber aplicado un valor de los indicados. En el certificado se indicaba cuál era la acción específica que lo representaba.

La campaña se aplicó en todos los circuitos judiciales del país y se coordinó con las Administraciones Regionales y Subcomisiones de Valores para fomentarla en los distintos circuitos judiciales.

En total se elaboraron 239 cápsulas informativas, 9 adhesivos para los ascensores, 6 estilos de certificados, 6 calcomanías, una cuña, 12 audios, un video de lanzamiento, 6 rótulos de acrílico transparente, un ícono para Pizarra Virtual, una regla. Se hizo un cierre de campaña que contó con la participación de la Presidenta de la Corte y también del Vicepresidente de la Corte,

7. Campaña sobre medios de denuncia de corrupción, crimen organizado y narcotráfico: Se reiteró al personal judicial y al público en general los medios de denuncia de los cuales dispone la institución para que las personas puedan presentar una denuncia en caso de que algún servidor o servidora no cumpla con requerimientos éticos. Dentro de la campaña se elaboró una cápsula informativa, un video y una cuña radial.

También se elaboró otra campaña relacionada con esta en la cual se dan a conocer internamente los medios de denuncia (Inspección Judicial, Asuntos Internos e Inspección Fiscal). De esta campaña se elaboraron 4 cápsulas informativas.

Esta campaña se colocó en medios de comunicación, en redes sociales (facebook) y se envió a nivel interno.

La campaña de medios de denuncia de casos de corrupción dentro del Poder Judicial, se ha divulgado una cápsula todos los martes y un video un miércoles por mes.

8. Campañas de actualización de datos en los sistemas de apoyo a la gestión judicial : Tienen como objetivo informar y sensibilizar al personal judicial respecto a la responsabilidad que tienen de actualizar los datos que se solicitan en los diferentes sistemas informáticos de apoyo a la gestión judicial (gestión de despachos, escritorio virtual, agenda cronos, etc). De esta se han efectuado 2 campañas, una de 5 cápsulas y otra de 6 cápsulas informativas. En este momento está en proceso una tercera campaña y se están reiterando las 2 primeras. Adicionalmente, se formuló una estrategia de comunicación que fue respuesta a una coordinación solicitada por el Consejo Superior, en la cual participaron la Dirección de Tecnología de Información, la Contraloría de Servicios y el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional.

9. Campañas de actualización de datos en los sistemas de apoyo a la gestión judicial (Consejo Superior, sesión 38-15, artículo LII.) : Tienen como objetivo informar y sensibilizar al personal judicial respecto a la responsabilidad que tienen de actualizar los datos que se solicitan en los diferentes sistemas informáticos de apoyo a la gestión judicial (gestión de despachos, escritorio virtual, agenda cronos, etc). Este año se adicionó la comunicación de los últimos acuerdos del Consejo Superior sobre el tema y se formularon 2 propuestas de campañas de comunicación, una sobre impedimentos de salida del país y otra solicitada por la Sección de Estadística para promover la actualización de información en los sistemas y la correcta digitación de la información.

10. Campaña Banco de Buenas Prácticas: Pretende estimular en el personal judicial la puesta en práctica de iniciativas que mejoren el servicio que brinda la Administración de Justicia. Para ello, se incentiva la participación del personal en el Concurso de Buenas Prácticas 2016. Este año se elaboraron 20 cápsulas informativas, se dio cobertura a los talleres y premiación, además de elaborar una presentación para el día de la premiación.

11. Campaña sobre la Plataforma Integrada de Servicios de Atención a la Víctima (PISAV): Es un servicio que se ofrece a las personas víctimas de un delito, en el cual manera integrada y en un mismo local obtienen los servicios del área jurisdiccional, los del Ministerio Público y de la Defensa Pública.

Este tema se hizo del conocimiento de la población judicial y de las personas usuarias de la Administración de Justicia. Se elaboraron 2 insertos de periódico.

12. Campaña sobre el uso de la videoconferencia : Es una campaña que tiene por objetivo promover la aplicación de la videoconferencia en la Administración de Justicia como un mecanismo autorizado legal e institucionalmente para efectuar juicios, recibir declaraciones de testigos, personas detenidas, criterio de peritos. O bien utilizarse para capacitaciones, reuniones de coordinación, entre otros. Esta campaña consta de 18 cápsulas informativas las cuales se reiteraron en este 2016. Asimismo, se envió la campaña a las personas servidoras judiciales que la solicitaron.

La campaña promueve la aplicación de la videoconferencia en todas las materias de la Administración de Justicia y en todos los ámbitos judiciales (Jurisdiccional, Auxiliar de justicia y Administrativo). La campaña consta de 18 cápsulas informativas.

13. Campaña sobre el Reglamento para prevenir y sancionar el Acoso laboral en el Poder Judicial. Esta campaña se reiteró. Consta de 14 cápsulas informativas.

Otras campañas informativas

Campaña sobre Política de Participación Ciudadana: El objetivo es dar a conocer la Política de Participación Ciudadana y fomentar acciones acordes con ella. Dentro de los logros obtenidos se encuentra el conocimiento de la participación ciudadana, la Política de Participación Ciudadana, los mitos sobre ella y reconocimientos de acciones. Se realizaron 27 cápsulas.

Campaña sobre el Servicio Nacional de Facilitadoras y Facilitadores Judiciales : El objetivo es dar a conocer el avance del Servicio y motivar a los circuitos judiciales a apoyar las iniciativas. Dentro de los logros obtenidos se encuentra percepción de las personas juzgadoras sobre el Servicio, datos de avance del Servicio, divulgación de informe de evaluación del Servicio y realización de sondeo a personas facilitadoras judiciales. Se elaboraron 19 cápsulas.

Formular y ejecutar acciones de comunicación adicionales con las personas encargadas de pizarra informativa y jefaturas en la búsqueda de un mejor desempeño del Programa de Comunicación Organizacional Pizarra Informativa: El objetivo es lograr un mejor desempeño de la persona encargada de la pizarra informativa y obtener el apoyo de la jefatura. Para ello se hicieron 3 conversatorios en San José. Se han realizado visitas (20 en total) a los despachos judiciales de la periferia de San José. Se realizó una solicitud a las personas encargadas de la pizarra informativa que participaron en los conversatorios que tengan un contacto más personalizado con los compañeros y compañeras de la oficina al divulgar las campañas que se les transmite. Se realizaron 705 llamadas telefónicas a las personas encargadas de pizarra informativa con el fin de actualizar datos, evaluar el programa y mantener un contacto más cercano con esas personas.

Campaña sobre el Presupuesto Institucional 2016 : El objetivo fue informar acerca de la formulación del presupuesto de la Institución. Dentro de los logros obtenidos se encuentra el conocimiento y defensa del presupuesto de la Institución en la Asamblea Legislativa. Se elaboraron 8 cápsulas.

Campaña "Póngase en los zapatos de la persona usuaria": El objetivo es Sensibilizar al personal judicial sobre el trato y la atención de la persona usuaria. Dentro de los logros se encuentra la realización de estrategias de recordación de campaña tales como: divulgación de afiches por medio de la pizarra informativa, reiteración de cápsulas por medio del correo electrónico masivo, exposición de campaña en el Colegio de Periodistas. Se tiene programado con la jefatura de Sección de Comunicación Organizacional planear la segunda etapa de campaña para el 2017.

Página web del Poder Judicial: Presentar la información de una manera más atractiva a la ciudadanía. Mejor experiencia para los visitantes de la página. Presentación de información de manera ordenada. 38 posteos en la sección de noticias, 14 banners, 1 actualización de video.

Campaña sobre la actualización de datos personales para el nuevo estudio actuarial: El objetivo fue promover la actualización de datos personales en el personal judicial para contar con información actualizada al realizarse un nuevo estudio actuarial. Se logró la actualización de datos personales por parte del personal judicial. Se realizaron 5 cápsulas.

Año Judicial 2016 : Apoyar con acciones de comunicación la rendición de cuentas que efectúa el Poder Judicial a la ciudadanía. 1 informe de labores (diagramación, retoque fotográfico, arte final), 2 banners web, 1 cápsula informativa, 1 video de la apertura y colaboración el propio día de la actividad.

Es importante indicar que se colaboró con la coordinación y toma de fotografías para ilustrar los temas del informe de labores así como los pies de foto.

Campaña de Maltrato animal : primera manifestación de violencia social: El objetivo es crear conciencia en el personal judicial y público en general sobre la realidad de maltrato que viven los animales. Como parte de las acciones de la campaña se realizaron dos exposiciones en los Tribunales de Justicia de San Ramón y Puntarenas. Asistieron aproximadamente 50 personas por cada actividad. Material gráfico elaborado: 3 despleables y 9 cápsulas informativas, notas.

Estrategia de Comunicación para informar a la población de Buenos Aires sobre los servicios agrarios de la zona: El objetivo es informar a la población indígena de Buenos Aires sobre los servicios que brinda el Poder Judicial y sus Derechos. Dentro de los logros del proyecto se encuentra la realización de un afiche de los derechos de las personas indígenas y se realizó una propuesta gráfica de afiche y volante, se encuentra en proceso de impresión por parte del Departamento de Diseño Gráfico, posteriormente se distribuirá en la zona de Buenos Aires con la colaboración de la Administración de Pérez Zeledón.

Campaña sobre el Reforzamiento del edificio de la Corte: El objetivo es dar a conocer y acompañar el proceso de reforzamiento del edificio de la Corte. Para el 2016, se elaboró, una cápsula específica, una cápsula, un afiche, un volante y un banner sobre el traslado de la Sala Segunda. Se está trabajando en los materiales de la Sala Constitucional.

Campaña sobre el Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial : El objetivo es dar a conocer los proyectos de ley de reforma del Fondo de Jubilaciones y Pensiones del Poder Judicial, del Plan Estratégico de Fondo y hacer una defensa del proyecto de oficial. Se han divulgado 29 cápsulas.

Campaña Contraloría de Servicios : uso adecuado de los vehículos del Poder Judicial: El objetivo es dar a conocer al personal judicial el uso adecuado de los vehículos institucionales. Se remitieron 14 cápsulas informativas vía correo electrónico. LU ESTÁ CAMPAÑA HAY QUE ELIMINARLA

Campaña Comisión de Incapacidades : El objetivo es dar a conocer al personal judicial el recurso de la Comisión de Incapacidades para acudir en casos de personas con altos índices de incapacidades. Consta de 7 cápsulas informativas, que se reiteraron mediante correo interno masivo.

Campaña Hostigamiento sexual : El objetivo es brindar apoyo a la Comisión contra el Hostigamiento Sexual en el Poder Judicial, mediante estrategias de comunicación para tratar el tema en la Institución. Se ha logrado posicionar la postura del Poder Judicial en la no tolerancia al hostigamiento sexual. En el 2016 se realizó una campaña de prevención, que consta de 13 cápsulas basadas en una investigación realizada por la Comisión. Además se realizó el guión técnico de 6 historietas que están en proceso de aprobación por parte de la Comisión.

Campaña Medios de Denuncia : El objetivo es informar sobre los diferentes medios de denuncia en cada ámbito del Poder Judicial, interna y externamente. La campaña de medios de denuncia en las diferentes instancias del Poder Judicial (Ministerio Público, OIJ e Inspección Judicial) se reiteró en redes sociales y mediante correo electrónico masivo.

Campaña Impedimentos de Salida del país: Esta campaña solicitada por el Consejo Superior tiene como objetivo sensibilizar al personal judicial que utiliza el Sistema de Obligados a Pensión Alimentaria (SOAP) respecto a la responsabilidad que tienen de actualizar datos en ese sistema y las consecuencias que tienen las personas usuarias en caso de incurrir en errores. La propuesta incluyó un colch de noticias sobre los casos en que hubo inconvenientes en este 2016 y un llamado a la reflexión, 5 audios que relatan una historia real de personas que las bajaron del avión por tener un impedimento de salida del país por una pensión alimentaria que no le correspondía, una propuesta de retroalimentación para que las personas servidoras judiciales hagan propuesta de mejora a la problemática de la actualización de información en el SOAP y en los sistemas de apoyo a la gestión judicial. Además, de comunicar los acuerdos y avances que se generen en este tema.

Campaña para promover la correcta actualización de los sistemas informáticos de gestión, solicitada por la Sección de Estadística- Dirección de Planificación:

Esta campaña tiene como objetivo promover la correcta actualización de los sistemas de apoyo a la gestión judicial y la remisión de informes a la Sección de Estadística a través de 4 mecanismos básicos:

- Ejemplificar los aportes de la Estadística para que el personal conozca cuál es la contribución de esta disciplina y promover que quien la utiliza como fuente de consulta remita ejemplos prácticos para ser divulgados.

- Mostrar el proceso mediante el cual se elaboran los informes estadísticos, los diferentes actores que lo conforman y las responsabilidades que tiene cada uno (técnico y técnica judicial, persona coordinadora de despacho, juez o jueza o jefe de oficina y personal profesional de la Sección de Estadística) para que cada servidor o servidora judicial involucrado se visualice en el proceso y reflexione acerca de la responsabilidad que le compete.

- Una serie de consejos sobre aspectos a tomar en cuenta a la hora de actualizar información en los sistemas y remitir la información a la Sección de Estadística. Sugerencias surgidas de los informes que sobre la problemática de actualización de datos e informes estadísticos han vertido la Dirección de Tecnología de la Información y la Sección de Estadística.

- Un manual que responda las preguntas más frecuentes del personal a la hora de elaborar los informes estadísticos.

De esta campaña se formuló la estrategia y la propuesta de acciones.

Campaña sobre Sistema de Gestión en Línea y materiales para descongestión de las Oficinas de Recepción de Documentos (RDD): El objetivo es promover la utilización del Sistema Gestión en Línea por parte de las personas usuarias. Además de la estrategia que se había formulado y las propuestas de formatos de banner, afiche y volante. Este año se redactaron los textos de un desplegable que detalla paso por paso cómo ingresar a Gestión en Línea y utilizar los servicios. Asimismo se hizo propuesta de textos de cuñas para ser utilizadas en redes sociales. El avance del tema depende de la Dirección de Tecnología de la Información.

Divulgación de la campaña Políticas de Acceso a la Justicia para Población Adulta Mayor actualizada con tratados internacionales: Esta campaña tiene como objetivo informar de la actualización que se hizo de la Política de Acceso a la Justicia para Población Adulta mayor según el último acuerdo del Consejo Superior en ese sentido. La campaña consta de 8 cápsulas informativas. La Subcomisión de Acceso a la Justicia la tiene en revisión.

Carátula color marrón:

Se elaboró una campaña para motivar al personal a utilizar la carátula color marrón para los expedientes en las que participen personas adultas mayores. Se elaboraron 4 cápsulas informativas

Desplegable Gestión en Línea para personas adultas mayores:

Con el fin de que las personas adultas mayores puedan utilizar los servicios de Gestión en Línea se elaboró una propuesta de textos que reúne características acorde a esa población etaria (información clara y sencilla de entender, tipo y tamaño de tipografía, entre otros). En proceso de validación por parte de la Comisión de Acceso a la Justicia para Persona Adulta Mayor, Conapam y otras instancias involucradas. Incluido la Dirección de Tecnología de la Información.

Campaña acerca del estudio “La persona trabajadora migrante en la jurisprudencia constitucional: principio de igualdad y derecho al trabajo”:

De esta campaña se hizo un resumen del estudio propiamente dicho con sus puntos esenciales que constó de 6 cápsulas informativas.

Campaña Convenios no ratificados por Costa Rica:

Se hizo campaña para promover que las personas administradoras de justicia laboral utilizaran convenios y tratados de derechos humanos no ratificados por Costa Rica pero si avalados por la Sala Constitucional en su jurisprudencia. La campaña consta de 10 cápsulas informativas.

Divulgación de las capacitaciones que sobre Gestión en Línea organizó Justicia abierta en Cartago coordinado por la asesora de la Presidencia Lena White Curling: De este tema se trabajó la publicación de un anuncio en el periódico Cartago hoy y se hicieron divulgaciones durante todo el año mediante correo institucional a efecto de informar al personal de Cartago para que participaran a los familiares y amistades.

Campañas de la Comisión de Asuntos Ambientales: de esta comisión se han elaborado las divulgaciones de actividades organizadas por la comisión, la comunicación del cambio de nombre de la Comisión, la campaña por el Día Mundial de Medio Ambiente, la campaña de Indicadores para el ahorro de agua y electricidad, la campaña para solicitar la inclusión de variables de gestión ambiental en los PAOs, la visita de DIGECA a la institución para evaluar el Plan de Gestión Ambiental, entre otros

Divulgación de Jubilaciones de servidoras y servidores judiciales (jubilaciones autorizadas) Se han divulgado todas las jubilaciones que se han autorizado. Mary puede dar el dato del número de jubilaciones autorizadas.

Administrar el correo institucional: El objetivo es mantener informado al personal judicial de las políticas institucionales, campañas y actividades que se desarrollan en la institución. Es un correo a través del cual se transmite imagen institucional. Se reciben solicitudes, se aplican políticas, se programan mensajes, entre otros. Durante el 2015 se han enviado 2433 mensajes de las diferentes instancias de la Institución.

Campaña contra mosquitos (3 cápsulas): Se realizó la reiteración de la campaña, la cual consta de 4 cápsulas informativas que fueron difundidas mediante correo electrónico masivo.

Selección de mensajes de motivación (Se enviaron por pizarra 24 mensajes) reiteración de la campaña “Aplicaciones tecnológicas en los procesos judiciales” (8 cápsulas)

Campaña sobre el Reglamento para prevenir el acoso laboral (14 cápsulas)

Divulgación de acuerdos y circulares de Consejo Superior, elaboración y diseño de divulgaciones de interés institucional, etc

Campaña sobre Objetivos de Desarrollo Sostenible: se divulgaron todos los puntos que contiene el documento oficial de Naciones Unidas. Se elaboraron 20 cápsulas y dos banners virtuales.

Campaña sobre Justicia Abierta: se dio divulgación a la página web de Justicia Abierta, a una consulto interna y popular sobre la Política de Justicia Abierta y videos sobre servicios. Se elaboraron 14 cápsulas informativas.

Campaña sobre informe Costo de la Justicia, Rule of Law e índice de Servicios Judicial en Línea: se divulgaron los aspectos destacados de ambos informes. Se elaboraron 11 cápsulas.

Además se elaboraron las siguientes campañas:

Campaña Gestión del Desempeño

Reiteración de campaña "Carta Iberoamericana de los Derechos de las víctimas

Campaña objetivos de desarrollo sostenible

Campaña Centro de Apoyo

Campaña Importancia de las normas y controles para la custodia de documentos institucionales

Equipos de respuesta rápido

Campañas sobre cumplimiento de directrices y deber de obediencia

Campaña sobre el foro de la Reforma Procesal Laboral

Campaña sobre consulta de impedimentos de salida del país en página web y app

Estrategia sobre encuesta del Observatorio de Género

Campaña ambiente laboral saludable

Campaña Impedimentos de salida del país. Acuerdo del Consejo Superior, sesión N°90-16, del 29 de setiembre, artículo XXXIV.

Campaña Servicios orientados a la persona usuaria. Consejo Superior N°. 47-15, del 19 de mayo, art. XXIX. Asignado el 22 de mayo 2015

Charlas de Justicia Abierta sobre servicios tecnológicos del Poder Judicial que se ofrecen en Cartago: hacer recomendaciones para cambio de enfoque, proponer nuevo texto de divulgaciones y diseño. Solicitud de Lena White mediante correo electrónico

Campaña acerca de la carátula color marrón para identificar expedientes en los cuales intervienen personas adultas mayores.

Campaña sobre indicadores de agua y energía eléctrica. Solicitada en sesión de Comisión del 22 de junio 2016

Campaña sobre inclusión de indicadores de Gestión Ambiental en los PAO.

Campaña sobre Curso virtual PJ-verde.

Manejo de comisos

Campaña Actualización del SOAP para registros de Migración Consta de una cápsula que se reitera cada mes.

Campaña de reporte de recibimiento de más de una renta: Consta de una cápsula que se reitera cada mes,

Reforma Procesal Laboral: Consta de 2 campañas, la primera de 15 cápsulas y una segunda etapa de 8 cápsulas informativas. Además se realizó un desplegable.

Campaña Reforma Procesal Civil: Consta de 9 cápsulas informativas, 3 banner digitales y asesoría en comunicación a la Comisión de la Jurisdicción Civil.

Campaña Consejo Superior: Trámite de permisos: Consta de 13 cápsulas informativas que se encuentran en revisión.

Proyecto Centro de Información del Poder Judicial: Se ha realizado, en coordinación con la jefatura de la Sección, asesoría en la parte de comunicación y la coordinación y desarrollo de contenidos de: 3 desplegables, 3 mupis y una campaña informativa de 7 cápsulas que se encuentran en revisión. Asimismo, en coordinación con la diseñadora del Departamento, se realizaron 10 volantes, una caja dispensadora de 10 volantes y el rótulo del centro.

Campaña Teletrabajo: Consta de 9 cápsulas informativas.

Campaña Centro de Conciliación del Poder Judicial: Consta de 10 cápsulas informativas que están en proceso de revisión e incrementación de información por parte de la jefatura del Centro.

Proyecto de fotografías gira a edificios judiciales: se tomaron fotografías de las diferentes sedes judiciales las cuales fueron: Puntarenas y Jacó (viernes 1° de abril), Cartago y Turrialba (viernes 22 de abril), Limón, Guápiles y Brirí (del 14 al 15 de abril), Alajuela, Atenas y Grecia (viernes 6 de mayo), San Carlos y San Ramón (viernes 20 de mayo), Goicoechea y Heredia (viernes 16 de setiembre).

Campaña de prevención de plagas: en coordinación con la Sección de Limpieza y Jardinería se divulgaron 17 cápsulas informativas y se realizaron tres diseños de plantillas. Campaña permanente. .

Campaña: proceso que se debe seguir para el pago de honorarios de peritos o intérpretes: se está coordinando con la Dirección Ejecutiva la elaboración de un volante. En proceso de revisión de información.

Campaña Niñez y adolescencia: se colaboró en el rediseño de la campaña de Niñez y Adolescencia, para ello se realizaron las siguientes actividades: coordinación para la toma de fotografías del material gráfico, visita al centro infantil, propuesta de diseño, grabación de audios para campaña y divulgación.

Inversión de pauta publicitaria: Como parte de la campaña de institucionalidad del Poder Judicial se gestiona la contratación de los diferentes medios de comunicación para divulgar los servicios que ofrece la institución para ello se realizan las siguientes acciones por cada contratación realizada:

Elaboración de especificaciones técnicas para cada medio contratado: radio, cine, prensa escrita, medios digitales, plataformas digitales, televisión, cine, entre otros.

Revisión de plan de medios anual y racional de medios.

Solicitud de cotizaciones en los diferentes medios de comunicación.

Elaboración de justificantes para cada medio contratado.

Elaboración de multas y cápsulas penales.

Desarrollo de criterios técnicos: revisión de carteles y oferentes.

Reuniones con los abogados del Departamento de Proveeduría para consultar sobre la elaboración de multas y cláusulas penales que a partir del 2016 el Departamento de Proveeduría está solicitando para las contrataciones.

Seguimiento de contrataciones.

Asistencia a reuniones con la jefatura departamental para distribución de inversión.

Seguimiento de pauta en cada medio.

Revisión de materiales publicitarios con la diseñadora del Departamento para remisión a medios de comunicación.

Contacto con agentes de ventas de los medios contratados para cotizaciones, modificaciones, revisión de formatos, entre otros.

Ampliaciones de contratación de los medios.

Revisión de proformas

Respuesta de criterios técnicos

Modificaciones en especificaciones técnicas

Búsqueda de oferentes

Monitoreo de pauta

Respaldo de documentación

Revisión de facturas.

Coordinación con agentes de ventas para entrega de documentación y facturas.

Elaboración de informes de contratación para la jefatura del Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional.

Durante el 2016 se realizaron las siguientes contrataciones:

Plan de medios (2016CD-000004-PROVCM)

Producción de 15 cuñas (2016 CD-000705)

Radio 103 (2016CD-000310-PROVCM)

Bésame (2016CD-000358-PROVCM)

Radio Wao (2016CD-000758-PROVCM)

Radio Omega (N° 2016CD-000281-PROVCD)

Radio Jazz (2016CD-000756-PROVCM)

Musical (contratación#1, 2016CD-000385-PROVCM)

Musical (contratación#2, 2016CD-000759-PROVCM)

Wao (2016CD-000758-PROVCM)

Plataforma Google y red social Facebook (2016CD-000593-PROVCM)

CrHoy (2016CD-000364)

Nación.com (2016CD-000483-PROVCM)

Horizontes (2016CD-000295-PROVCM)

IQ (2016CD-000760-PROVCM)

Radio 2 (2016CD-000811-PROVCM)

103 FM (2016CD-000812-PROVCM)

Bésame (2016CD-000817-PROVCM)

Canal 14 de San Carlos (N. 2016CD-000940-PROVCM)

Radio Jazz (2016CD-000756-PROVCM)
Omega (2016CD-000815-PROVCM)
Sinfonola (2016CD-000939-PROVCM)
Cinepolis (2016CD-000415-PROVCD)
Cinemark (2016CD-000368-PROVCD)
La Nación (Revista Dominical, Teja y Nación): 2016CD-000418-PROVCD
La Extra (2016CD-000757-PROVCM)
La República (2016CD-000755-PROVCM)
Insertos en Nación y Teja (2016CD-000561-PROVCD)
Subite (anuncios en buses): 2016CD-001026-PROVCM
Periódico Cartago al Día (2016CD-000941-PROVCM)
Radio San Carlos (2016CD-001039- PROVCM)
Radio Santa Clara (2016CD-001039- PROVCM)
Producción de cuñas (ampliación de contrato)
Musical (ampliación de contrato)

Campaña informativa servicios agrarios en Upala: con el fin de informar a la población indígena de Upala, la Comisión Agraria del Poder Judicial conjunto con el Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional elaborará un desplegable y un afiche sobre los servicios agrarios de Upala. Es por ello que actualmente se está coordinando el contenido informativo con la Administración de San Carlos. En proceso de ejecución.

Campaña del servicio médico: Depresión y la Ansiedad: en coordinación con el Servicio Médico se está desarrollando una campaña preventiva para informar y prevenir la depresión. Actualmente se encuentra en proceso de elaboración.

Entrevistas en medios de comunicación: se brinda acompañamiento a personal del Poder Judicial cuando se realizan entrevistas en medios de comunicación como parte de la pauta de la campaña de institucionalidad. Adicionalmente, se coordina con los voceros institucionales y los locutores para el desarrollo del tema. Este año se realizaron dos entrevistas en 103 FM y una en radio Radio Azul.

Carta de la Presidenta sobre el reforzamiento edificio de la Corte

Asesoría en Comunicación al Programa Fiaj de la Escuela Judicial

Coordinación reuniones de jefatura con jefaturas de otros despachos para: campaña visitas Inspección Judicial, Contraloría de Servicios, Comisión Permanente de Género Cumbre Iberoamericana, Actualización de datos Gestión Humana

Conducta adecuada del personal judicial, reglamento de vestimenta del personal judicial, incluso se colaboró con la Presidencia en la organización de un taller denominado "La imagen personal en la proyección institucional".

Fondo de Socorro Mutuo

Gobierno Judicial Abierto

Motivación para actualización de sistemas

cápsulas de reconocimientos del Poder Judicial

cápsulas informativas para envío de mensajes masivos

Barómetro de las Américas

directrices institucionales para el uso del archivo judicial

circulares de la Contraloría de Servicios

cápsulas informativas del horario del Poder Judicial

campaña página web del Poder Judicial

nuevas disposiciones

Campaña Ahorro de Recursos Marce: reiteración de campaña Campaña Días feriados 2015: Consta de 7 cápsulas informativas

Campaña Manual de manejo de prueba documental relacionada con causas laborales que se resguarda en "sobres"

Campaña Depósito de Vehículos

cápsulas especiales solicitadas (128 cápsulas informativas aproximadamente).

Se recibió capacitación en fotografía y se mantuvo coordinación con algunas charlas específicas impartidas por el Colegio de Comunicadores/as del país, que reforzaran los conocimientos del personal de la Sección.

Monitoreo del Programa Amelia Rueda y periódico digital La Nación: El objetivo es monitorear las noticias del Poder Judicial para informar al personal judicial. Se realiza Monitoreo diario.

Realización de entrevistas a 10 magistrados y magistradas y el vicepresidente de la Corte Suprema de Justicia

Pizarra informativa virtual Web: en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información se reestructuró la Pizarra

Informativa Virtual, se tuvo comunicación constante con la empresa contratada, se revisaron avances y se recibió capacitación al respecto.

La diseñadora gráfica de la Sección elaboró varios proyectos que no solo forman parte de la Sección sino también del Depto. en general

Año Judicial 2016: El objetivo fue presentar el informe de labores de la Institución, el cual se refiere a la rendición de cuentas que realiza anualmente la Administración de Justicia. Se logró 1 informe de labores (diagramación, retoque fotográfico, arte final), 3 banners web, 1 cápsula informativa, 1 video apertura.

Boletín de la Defensa Pública: El objetivo fue presentar el informe de labores de la Institución, el cual se refiere a la rendición de cuentas que realiza anualmente la Administración de Justicia. Se logró 1 informe de labores (diagramación, retoque fotográfico, arte final), 2 banners web, 1 cápsula informativa, 1 video apertura.

Página web del Poder Judicial: El objetivo es presentar la información de una manera más atractiva a la ciudadanía. Se logró una mejor experiencia para los visitantes de la página. La presentación de información de manera ordenada. Más de 100 comunicados en la sección de noticias, 22 banners, 3 actualizaciones de video.

Observatorio de Violencia de Género contra las Mujeres: sitio web creado para la prevención, atención y sanción de las violencias de género contra las mujeres. Para el lanzamiento se trabajaron 2 banners web, un desplegable, carpeta, banner físico, 4 gráficas de piso y promociones para Canal Judicial

Otros proyectos de diseño: apoyo en el monitoreo de noticias, retoque fotográfico, 233 montajes de Actualidad Judicial, 14 ediciones Observatorio Judicial, Brochure Maltrato Animal, reestructuración Pizarra Virtual, actualizaciones Facebook Poder Judicial, brochure Defensa Pública, Estandarización del Canal Judicial con la imagen de la web del Poder Judicial, imagen gráfica Justicia Abierta

Proyecto inauguración centro de información (Paraninfo): Se realizó el diseño de 10 desplegables de servicios gratuitos del Poder Judicial, un set de volantes que incluye una caja troquelada y 10 flyers internos, 1 rótulo y se está trabajando el diseño de 4 mutis informativos.